

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-1050-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	1437-prestacion De Servicios Profesionales Brindar Apoyo En Los Diferentes Procesos Que Realice La Secretaria Agropecuaria Y Desarrollo Rural Del Municipio De Palmira.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Ronald Henao Burbano CC.1,113,695,905
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Nancy Bonnie Loaiza Castillo - Supervisor Secretaría Agropecuaria Y De Desarrollo
FECHA ACTA DE INICIO :	06 de Marzo de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 3 mes Mayo de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Diseñar una estrategia para la optimización de los costos de producción de los ocho (8) emprendimientos agroindustriales del Municipio de Palmira.

ACTIVIDADES REALIZADAS : La ejecución de esta actividad se pospone para junio.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Generar la trazabilidad reportando mensualmente la siguiente información capturada en campo en el instrumento de Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. (Evidencia fotográfica utilizando la aplicación "TimeStamp".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el transcurso del mes se llevó a cabo la trazabilidad con cada uno de los productores agroindustriales. Al finalizar el periodo, se reportó toda la información recopilada mediante la aplicación TimeStamp, la cual fue almacenada en el Drive habilitado por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Mantener actualizada la carpeta física del contrato de prestación de servicios en la SADR, ordenando los documentos según el sistema de archivo de la entidad y verificar que la carpeta esté completa y organizada correctamente

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el mes se actualizó la carpeta física correspondiente al contrato MP-1050-2025 de prestación de servicios en la SADR. Los documentos fueron organizados de acuerdo con las exigencias establecidas previamente por la supervisión y conforme al sistema de archivo institucional.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Presentar un informe mensual (Formato ACTFO-035 Informe de Avance de Actividades) en físico y digital de las labores realizadas anexando evidencia fotográfica utilizando la aplicación "Time Stamp".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el transcurso del mes, se presenta un informe que incluye todas las actividades específicas establecidas contractualmente, las cuales se evidencian en el formato ACTFO-035, donde quedaron debidamente registradas.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Prestar el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del Municipio de Palmira en temas de agroindustria, realizando tres visitas mensuales a cada uno. Como resultado de esta actividad, se debe diligenciar el formato MADFO-002.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se prestó el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del municipio de Palmira en temas relacionados con agroindustria. Durante las visitas se abordaron temas como: • Buenas prácticas de manufactura (BPM) • Procesamiento de productos agroindustriales • Mejora de procesos productivos Cada visita fue registrada en el formato MADFO-002, el cual se encuentra debidamente diligenciado y anexo a este informe. Se adjunta también evidencia fotográfica de las visitas realizadas por la aplicación TIME-STAMP, en donde se observa el acompañamiento técnico brindado, las actividades ejecutadas y la participación activa de los productores. Las asistencias permitieron identificar oportunidades de mejora en los procesos agroindustriales de cada productor y se dejaron compromisos para el fortalecimiento de sus unidades productivas. VISITA #1 Durante la primera visita se realizó el empalme y la socialización del objetivo de la misma con la persona encargada de emprendimiento agroindustrial, contando en todos los casos con la autorización previa del gestor del proyecto. Se visitó al productor Juan José Pineda de la vereda la zapata, el cual faltaba por la visita inicial. VISITA #2 En la segunda visita, se hizo entrega de material informativo relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) según la resolución 2674 de 2013, con el propósito de que cada gestor del proyecto lo socializara e implementara dentro de su iniciativa. Se visitó el mismo productor de la Zapata el cual faltaba por la visita. VISITA #3 Durante la tercera visita, se revisaron los avances logrados en cada proyecto y se entregó la normatividad vigente en materia de BPM, adaptada a las particularidades de cada caso. La visita incluyó nuevamente a el mismo productor. VISITA #4 En la cuarta visita, se efectuó una revisión general del estado de cada proyecto y se entregó el material necesario para el registro de datos del proceso productivo, con el fin de facilitar su análisis y control. Adicionalmente, se proporcionaron guías prácticas de apoyo según el proyecto. Esta visita también abarcó los mismos ocho (8) proyectos de la comuna 14 y 12. VISITA # 5 En la quinta visita, se efectuó una revisión general del manejo financiero de cada proyecto y se entregó el material necesario para el registro de datos económicos, con el fin de facilitar su análisis y control. Adicionalmente, se proporcionaron guías prácticas de apoyo según el proyecto. Esta visita también abarcó los mismos siete (7) proyectos de la comuna 14 y 12. VISITA # 6 En la sexta visita, se efectuó una socialización sobre el manejo financiero teniendo en cuenta los costos e ingresos, con el fin de mejorar las condiciones y la practicidad se recomendó la implementación de la aplicación gratuita Treinta con el fin de facilitar su el análisis y control. Esta visita también abarcó los mismos siete (7) proyectos de la comuna 14 y 12.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar capacitaciones a ocho (8) emprendimientos agroindustriales en términos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) estableciendo un plan que permita definir las necesidades de los emprendimientos para su fortalecimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Como parte del cumplimiento de esta actividad, se llevó a cabo un proceso de capacitación dirigido a ocho (8) emprendimientos agroindustriales, enfocado en la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) según el tipo de producto transformado. Durante este proceso se desarrolló las siguiente accion: • La entrega y socialización de un formato de control de procesos, el cual permite el registro y monitoreo de variables críticas del proceso productivo (como temperatura, pH, tiempos de procesamiento, entre otros). Este formato permite a los emprendimientos tener un mayor control sobre su producción y facilita el análisis de datos para la toma de decisiones. Con esta implementación se pretende tener un mejor control y trazabilidad en los procesos de producción. Además, el establecimiento de una cultura de mejora continúa basada en la documentación y análisis de procesos.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar el levantamiento de los costos de producción de ocho (8) emprendimientos agroindustriales en el Municipio de Palmira.




ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realizó el levantamiento de los costos de producción en ocho (8) emprendimientos agroindustriales ubicados en el Municipio de Palmira, comuna 14, en las veredas de La Buitrera, Arenillo, Aguacalara, Boyacá, Amaime y La Zapata. Como parte de esta actividad, se aplicaron entrevistas y formatos estructurados que permitieron recopilar información detallada sobre los distintos componentes del proceso productivo, incluyendo: • Costos variables (como transporte, mano de obra y materia prima) • Costos fijos (como servicios públicos y arriendo) • Venta de productos Adicionalmente, se hizo entrega de un formato de control de ingresos y egresos a cada uno de los gestores de proyecto, con el objetivo de que pudieran realizar el ejercicio práctico de registrar y analizar sus movimientos económicos. Esto permite a cada productor comprender mejor el manejo financiero de sus unidades productivas y apoyar la toma de decisiones basada en

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

datos reales. Además, se compartieron herramientas digitales gratuitas, como la aplicación Treinta, que permite llevar un control financiero más organizado desde el celular, incluyendo registro de ventas, gastos, inventarios y generación de reportes simples. Estas acciones buscan promover una cultura de control financiero y gestión eficiente en los emprendimientos agroindustriales acompañados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Compartidos con... > Ronald He... > NELSY HERNAN... > MA...   

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modif...	Tamaño del f...
 VISTA 4.1.jpg	yo	8:56 p.m.	520 KB
 VISTA 4.jpg	yo	8:56 p.m.	457 KB
 VISTA 5.1.jpg	yo	8:56 p.m.	317 KB
 VISTA 5.jpg	yo	8:56 p.m.	441 KB
 VISTA 6.1.jpg	yo	8:56 p.m.	396 KB
 VISTA 6.jpg	yo	8:56 p.m.	378 KB

Reporte en drive



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 07
27/02/2025
Página 1 de 14

CONTRATO:	MP-1050-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RONALD HENAO BURBANO C.C. 1113695905
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/OTE (\$16.000.000).
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: NANCY BONNIE LOAIZA CASTILLO PROFESIONAL UNIVERSITARIO G-2
FECHA DE ACTA DE INICIO:	6/03/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/06/2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	03 Eda Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/OTE (\$ 4.000.000.00)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.Prestar el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del Municipio de Palmira en temas de agroindustria, realizando tres visitas mensuales a cada uno. Como resultado de esta actividad, se debe diligenciar el formato MADFO-002.	

informe de actividades

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022
Página 4



Reporte de en el informe de actividades

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Informe de actividades.pdf
2. PAQUETE DE DOCUMENTOS.pdf
3. ACTA DE INICIO.pdf
4. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
5. RUT.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9486119258, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1050-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA



rhenao- IP : 186.98.58.254. Fecha : 2025-05-26
08:21:17

FECHA GENERACIÓN

2025-05-31 00:00:00

VERIFICACIÓN

c2d29b232a1a5016a26af37cbfe3fca4

USUARIO AUTORIZA

nbloaizac